

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ
ПРОТОКОЛ

26 березня 2019 р.

№ 11

засідання вченої ради

Голова: ректор Безлюдний О.І.

Секретар: Шуляк С.А.

Присутні: 35 осіб із 40 членів ученої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про роботу представників університету у складі науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України.

Доп.: Ткаченко І.А. – доктор педагогічних наук, професор кафедри фізики і астрономії та методики їх викладання.

2. Про стан охорони праці та техніки безпеки в підрозділах університету.

Доп.: Колісник В.Г. – інженер з охорони праці.

3. Про рекомендації до друку праць викладачів університету.

Доп.: Шуляк С.А. – учений секретар.

4. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Ткаченка І.А. Про роботу представників університету у складі науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома

Рішення прийняте одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Колісника В.Г. Про стан охорони праці та техніки безпеки в підрозділах університету.

УХВАЛИЛИ:

Стан охорони праці та техніки безпеки в підрозділах Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини вважати задовільним.

З метою подальшого забезпечення належного рівня дотримання вимог з охорони праці, підвищення рівня ефективності роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в структурних підрозділах університету необхідно:

1. Посилити контроль за дотриманням виконання нормативно-правових актів, положень, правил та інструкцій з охорони праці керівниками підрозділів, працівниками та студентами університету, забезпечити здорові і безпечні умови праці.

Відповідальні: інженер з охорони праці.

Термін виконання: постійно.

2. Керівникам структурних підрозділів здійснити аналіз стану проведення інструктажів з охорони праці відповідно до діяльності підрозділу та у разі потреби завершити проведення інструктажів відповідно нормативних документів з охорони праці.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 12 квітня 2019 р.

3. Службі охорони праці до кінця навчального року провести в повному обсязі всі заплановані заходи, спрямовані на забезпечення безпечного ведення робіт, включаючи підготовку необхідних нормативних документів з охорони праці, організацію проведення медичного огляду працівників, забезпечення захисними засобами та спецодягом.

Відповідальні: інженер з охорони праці,

керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до кінця навчального року.

4. Продовжити практику проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для студентів, що проживають в гуртожитках з дотримання правил поведінки з електрообладнанням, правил пожежної безпеки тощо, з реєстрацією у відповідних журналах.

Відповідальні: директор студмістечка, інженер з охорони праці.

Термін виконання: постійно.

5. Забезпечити навчальні і виробничі приміщення необхідним протипожежним інвентарем, вогнегасниками, схемами евакуації людей у випадку пожежі. Проводити інструктажі з питань пожежної безпеки.

Відповідальні: проректор з АГР, головний інженер.
Термін виконання: постійно.

6. Забезпечити працівників відповідних підрозділів засобами індивідуального захисту, спецодягом, спецвзуттям.

Відповідальні: керівники підрозділів, головний бухгалтер.
Термін виконання: постійно.

7. Створити комісію для проведення позапланової перевірки підрозділів університету з питань охорони праці.

Відповідальні: перший проректор.
Термін виконання: до 29 березня 2019 р.

Рішення прийняте одностайно.

3. СЛУХАЛИ:

Шуляк С.А. Про рекомендації до друку праць викладачів університету.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку навчально-методичні та наукові праці викладачів університету.

4. Різне.